

<b>FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO</b>	
<b>1.- Equipo:</b>	2
<b>2.- Nombre de los integrantes del equipo:</b>	Sandra Micaela Cruz Garduza Berenice Reyes Ortiz Rosa Angelica Izquierdo Pérez América Montserrat Rivera Alpuche María Guadalupe Diaz Velázquez Diana Victoria Herrera González Sergio Laguna Barrientos
<b>3.- Asignaturas que imparten:</b>	Lin. En Economía
<b>4.- Nombre del proyecto:</b>	"Implementación de Sistema de Control de Caja en Pastelería Leo: Impacto en la Rentabilidad y Gestión Contable"
<b>5.- Presentación:</b>	En pastelería leo su principal problema es el control de caja ya que ahí faltantes y sobrantes recurrentes en arqueos de caja diarios, falta de conciliación entre ventas registradas y efectivo en caja, por lo cual nos lleva a tener un gran impacto económico y perdida en nuestra parte contable, en la parte económica la pérdida de rentabilidad por falta de control de costos y descuadres que afectan la liquidez del negocio y en la parte contable como en los registros inadecuados de inventarios perecederos (materia primas con vencimiento), registro deficiente de mermas y productos no vendidos.
<b>6.- Objetivo:</b>	Diseñar e implementar un sistema de control de caja que mejore la gestión contable y optimice la rentabilidad económica de la empresa.
<b>7.- Tiempo de realización:</b>	11 de septiembre (actualmente sin fecha de terminación)
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
<b>8.- Fase de Preparación</b>	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Lo que no se sabe:  No se sabe llevar un buen control de caja, no tienen una buena organización en los registros de inventario y descuadre en su totalidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>contabilidad de costos específica</b> para empresas alimentarias</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costeo por productos/recetas</b> en pastelerías</li> <li>• <b>Control de inventarios perecederos</b> y métodos</li> <li>• <b>Análisis de variaciones</b> en costos de materias primas</li> <li>• <b>Contabilidad gerencial</b> para toma de decisiones</li> <li>• <b>Presupuestación</b> y control presupuestal</li> </ul>
<p>8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear procedimientos estándar para arqueos diarios</li> <li>• Establecer límites de efectivo en caja</li> <li>• Implementar doble verificación en transacciones</li> <li>• Crear formato de registro para gastos menores</li> <li>• Instalar cámaras de seguridad en área de caja</li> <li>• Capacitar personal en manejo de efectivo</li> <li>• Crear código de colores para diferentes denominaciones</li> <li>• Crear catálogo de cuentas específico</li> <li>• Control de inventario por lotes y fechas</li> </ul>
<p>8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.</p>	<p>Planeación paso a paso realizado por el equipo 2:</p> <p><b>FASE 1: semana 1-2</b>  <b>objetivo:</b> Evaluar la situación actual e identificar brechas específicas  <b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar auditoría del sistema actual de caja</li> <li>2. Analizar estados financieros de los últimos 6 meses</li> <li>3. Identificar productos con mayor y menor rentabilidad</li> <li>4. Evaluar cumplimiento fiscal actual</li> <li>5. Documentar procedimientos existentes</li> <li>6. Entrevistar al personal operativo</li> </ol> <p><b>FACE 2: Semana 3-4</b>  <b>Objetivo:</b> Desarrollar procedimientos y herramientas específicas</p>

	<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar procedimientos de control de caja</li><li>2. Crear formatos de registro y control</li><li>3. Desarrollar manual de procedimientos contables</li><li>4. Diseñar sistema de costeo por productos</li><li>5. Crear indicadores de rendimiento financiero</li></ol> <p><b>FASE 3: semana 5 y 6</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Poner en marcha las soluciones desarrolladas</p> <p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalar y configurar sistemas tecnológicos</li><li>2. Capacitar al personal en nuevos procedimientos</li><li>3. Implementar controles de caja paulatinamente</li><li>4. Migrar información contable al nuevo sistema</li><li>5. Establecer rutinas de monitoreo diario</li><li>6. Realizar ajustes según necesidades identificadas</li></ol>
<p>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</p>	<p><b>Sandra Micaela Cruz Garduza:</b> contabilidad de costos específica para empresas alimentarias.</p> <p><b>Berenice Reyes Ortiz:</b> se encargará de los Costeo por productos/recetas en pastelerías.</p> <p><b>Rosa Angelica Izquierdo Pérez:</b> llevará a cabo Control de inventarios perecederos y métodos.</p> <p><b>América Montserrat Rivera Alpuche:</b> Análisis de variaciones en costos de materias primas.</p> <p><b>María Guadalupe Diaz Velázquez:</b> Contabilidad gerencial para toma de decisiones.</p>

	<p><b>Diana Victoria Herrera González:</b> Presupuestación y control presupuestal</p> <p><b>Sergio Barrientos Laguna:</b> Se encargará del análisis de rentabilidad punto de equilibrio operativo y financiero.</p>
<p>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</p>	<p>Las acciones se basan en los 5 componentes del control interno: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información/comunicación y monitoreo. Se implementan herramientas de análisis financiero como ratios de liquidez, rentabilidad y eficiencia operativa para mejorar la toma de decisiones, Se aplican métodos de costeo específicos para empresas de alimentos, considerando materias primas perecederas y procesos de producciones variables.</p>
<p><b>8.6.-Recursos:</b> Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo con la naturaleza de su proyecto.</p>	<p>Hemos realizado un grupo en WhatsApp para poder comunicarnos a través del celular, hemos dividido el trabajo utilizamos la laptop o dispositivos que tengamos a la mano, también implementamos utilizar páginas webs como Google académico para algunas definiciones, utilizamos hojas y lápices para estructurar la organización que se llevara a cabo en el siguiente proyectó.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Celular</li><li>• Laptop</li><li>• Hojas o libreta</li><li>• Lápices</li><li>• Internet</li></ul>

8.7.- Elaborar un plan de acción.

**PLAN DE ACCIÓN**

PLAN DE ACCIÓN									
FASES	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática		18/08/2025	22/08/2025	Una semana		concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución		25/08/2025	05/09/2025	Dos semana		concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica		08/09/2025	12/09/2025	Una semana			Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio

Página 1

Página 2

**INTUTUCIÓN: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**

**AÑO O SEMESTRE: 1 Semestre**

**PROYECTO: Leo Pastelería**

**OBJETIVO GENERAL: Visualizar la contabilidad, identificar posibles fallas en los registros, elaborar un análisis del impacto económico y proponer soluciones que permitan un mejor control administrativo**

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR								
FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática		18/08/2025	22/08/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación considerando los tiempos y la información alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática		25/08/2025	29/08/2025	Una semana	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución		01/09/2025	05/09/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar a cabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica		08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio.

## 9.- Fase de Desarrollo

### 9.1.-Gráfica de Gantt.

Actividades	Septiembre				
	9	10	11	12	13
Lluvia de ideas					
Asignación de actividades					
Búsqueda de información					
Análisis y sistematización de la información					
Elaboración de Power point, y presentación en plataforma					

### 9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.

--

9.3.-Elaborar las evidencias.	
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
<b>10.- Fase de Comunicación</b>	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). (2013). <i>Internal Control - Integrated Framework</i> . American Institute of CPAs.

	<p>Horngren, C. T., Datar, S. M., &amp; Rajan, M. V. (2012). <i>Cost accounting: a managerial emphasis</i> (14th ed.). Prentice Hall.</p> <p>Gitman, L. J., &amp; Zutter, C. J. (2016). <i>Principles of Managerial Finance</i> (14th ed.). Pearson Education.</p> <p>Miller, J. E., Walker, J. R., &amp; Drummond, K. E. (2014). <i>Food and Beverage Service</i> (2nd ed.). John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Servicio de Administración Tributaria (SAT). (2024). <i>Disposiciones generales de las leyes fiscales para 2024</i>. Gobierno de México.</p> <p>Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP). (2023). <i>Normas de Información Financiera (NIF)</i>. IMCP Editores.</p> <p>Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC). (2023). <i>Estadísticas del sector restaurantero en México</i>.</p> <p>Perdomo Moreno, A. (2018). <i>Contabilidad de Costos</i> (5ta ed.). Thomson Learning.</p> <p>Ramírez Padilla, D. N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa</i> (10ma ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Warren, C. S., Reeve, J. M., &amp; Duchac, J. E. (2016). <i>Contabilidad Administrativa</i> (13va ed.). Cengage Learning.</p> <p>Servicio de Administración Tributaria. <i>Portal SAT</i>. Recuperado de: <a href="https://www.sat.gob.mx">https://www.sat.gob.mx</a></p>
--	---

	<p>Colegio de Contadores Públicos de México. <i>Boletines Técnicos</i>. Recuperado de: <a href="https://www.ccpm.org.mx">https://www.ccpm.org.mx</a></p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). (2023). <i>Censos Económicos 2023 - Sector Restaurantero</i>.</p> <p>Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV). <i>Circular Única de Bancos</i>. Recuperado de: <a href="https://www.cnbv.gob.mx">https://www.cnbv.gob.mx</a></p>
10.10.-Anexos	